



STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

ČÁST PRVNÍ OBEČNÁ USTANOVENÍ

I.

Základní ustanovení

Tyto stanovy obsahující náležitosti dle § 50 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, jsou základním statutárním dokumentem dobrovolného svazku obcí (dále jen svazek), založeného postupem dle § 46 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění na jednání starostů členských obcí Mikroregionu PODEBRADSKÉ POLABÍ dne 15.8.2006

II.

Identifikace a statut svazku

1. Název svazku: Mikroregion PODEBRADSKÉ POLABÍ
2. Sídlo svazku: Město Poděbrady, Jiřího náměstí 20/I, 290 31 Poděbrady
3. Název a sídlo členů svazku obcí:

Jmenný seznam 15 zakládajících členů svazku včetně podpisu starostů je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí těchto stanov.

4. Svazek obcí se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby zrušení sdružení jsou upraveny v článku XX. těchto stanov.
5. Svazek je samostatnou právnickou osobou, odpovídající svým majetkem za své konání, závazky a pohledávky.
6. Členové svazku ručí za závazky svazku svým obecním majetkem do výše pohledávky nebo závazku svazku v podílu podle počtu obyvatel obce k celkovému počtu obyvatel členských obcí svazku.

III.

Předmět činnosti

1. Předmětem činnosti svazku je:
 - a) Společný postup obcí k řešení programů územního, ekonomického, sociálního a kulturního rozvoje a regionální politiky ČR, případně EU.
 - b) Všeobecná ochrana životního prostředí, zlepšení čistoty a ochrana všech složek životního prostředí, zejména vod v zájmovém území.
 - c) Společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti.
 - d) Koordinace významných investičních akcí, činností místních samospráv, zajišťování a vedení předepsané agendy jednotlivých společných akcí.
 - e) Koordinace územního plánování v regionálním měřítku.

- f) Propagace regionu, zvýšení zájmu o turismus, oživení kultury a místních zvyklostí, vstřícnost vůči zájmovým sdružením a podpora jejich činnosti.
 - g) Vytváření, zhodnocování a správa společného majetku svazku.
 - h) Zastupování členů sdružení při jednání o společných věcech s třetími osobami (orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.).
 - i) Aktivity pro podporu zaměstnanosti v regionu.
 - j) Zkvalitňování a budování technické infrastruktury území: Zásobování vodou, vybudování kanalizačních sběračů a zařízení, plynofikace obcí, jiných systémů dodávek tepla, podpora rozvoje dalších složek infrastruktury.
 - k) Zavádění, rozšiřování a zdokonaňování dalších inženýrských sítí, obnova a výstavba komunikací a systému veřejné osobní dopravy k zajištění dopravní obslužnosti daného území.
 - l) Úkoly v oblasti ochrany ovzduší, úkoly související se zabezpečováním přestavby vytápění nebo ohřevu vody tuhými palivy na využití ekologicky vhodnějších zdrojů tepelné energie v obytných a jiných objektech ve vlastnictví obcí.
 - m) Další zde neuvedené činnosti v souladu se zákonem o obcích a zvláštními zákony.
2. Za předmět činnosti svazku se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech obcí svazku. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby výsledky korespondovaly se zájmy a záměry svazku jako celku. Pro takovéto aktivity budou orgány svazku jmenovány odpovědné osoby s podpisovým právem a pověřené koordinací celé akce.

ČÁST DRUHÁ

ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ POMĚRY

IV.

Vznik členství

1. Členy svazku se stávají zakladatelské obce uvedené v článku II. na základě rozhodnutí zastupitelstev. Členství vzniká podpisem smlouvy, jejíž přílohou jsou tyto stanovy, statutárními zástupci obcí.
2. O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění zástupců dle čl. XII., odst.2, podpisem dodatku smlouvy a stanov zástupcem žadatelské obce a složením vstupního vkladu. Zástupce žadatelské obce předloží usnesení zastupitelstva své obce o souhlasu s členstvím obce ve svazku.
3. V případě přijetí další obce za člena svazku je povinností statutárních orgánů svazku splnit ustanovení článku XII. těchto stanov.

V.

Zánik členství

1. Členství ve svazku zaniká výpovědí členské obce, vyloučením obce ze svazku a zrušením svazku.
2. Výpovědní lhůta je 1 rok. Písemná výpověď musí být podána na adresu svazku nejpozději do 31. 12. běžného roku tak, aby členství ve svazku skončilo k témuž datu

roku následujícího. Jiný termín ukončení je přípustný pouze v naléhavých případech, a to jen se souhlasem všech členů shromáždění zástupců.

3. Vyloučení ze svazku je mimořádným zánikem členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov - např. při zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména svazku, protiprávního jednání obce vůči svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas všichni členové shromáždění zástupců, vyjma zástupce člena, který je vylučován.
4. Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku, vzniklémi v době jejího členství ve svazku do doby vypořádání závazku nebo uspokojení pohledávky.
5. Odstupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným s vypořádáním při zrušení svazku podle článku XX. těchto stanov.

VI.

Práva členů

Každý člen svazku má právo :

1. Realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku společné záměry a projekty svazku a své obecní zájmy a záměry.
2. Hlasovat ve shromáždění zástupců.
3. Navrhovat konkrétní akce a aktivity svazku.
4. Být pravidelně informován o výsledcích činnosti svazku.
5. Nechat si předložit účetnictví a přesvědčovat se o správě majetku svazku.
6. Účastnit se činnosti orgánů svazku podle rozhodnutí shromáždění zástupců.
7. Podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených rozhodnutím shromáždění zástupců.

Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím shromáždění zástupců.

VII.

Povinnosti členů

Každý člen svazku má povinnost :

Aktivně se zapojit do uplatňování práv členů svazku, posilovat územní rozvoj, soudržnost a spolupráci svazku, spolupracovat s administrativními a správními strukturami a přitom:

1. Důsledně dodržovat smlouvy a stanovy svazku a rozhodnutí shromáždění zástupců.
2. Skládat vstupní vklad a další členské příspěvky podle článku XV. těchto stanov.
3. Nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí shromáždění zástupců, chránit jej a přispívat k jeho rozmnožování.
4. Koordinovat zájmy a cíle své obce se zájmy a záměry svazku.
5. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku.
6. Propagovat svazek jak mezi občany, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, fondů apod.
7. Zabezpečit plnění dalších úkolů vyplývajících z usnesení shromáždění zástupců.

Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím shromáždění zástupců.

ČÁST TŘETÍ **ORGÁNY SVAZKU**

VIII. **Vymezení orgánů svazku**

1. Shromáždění zástupců
2. Předseda
3. Místopředseda
4. Dozorčí rada

IX. **Shromáždění zástupců**

1. Shromáždění zástupců (dále jen shromáždění) je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze, tvoří jej starostové nebo místostarostové členských obcí. Každý člen tohoto orgánu má při jeho jednání jeden hlas.
2. Do působnosti shromáždění patří zejména :
 - a) přijímat, měnit a doplňovat smlouvu a stanovy,
 - b) přijímat nové členy svazku,
 - c) vylučovat členy svazku,
 - d) rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a členských příspěvků,
 - e) rozhodovat o splnutí, sloučení, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - f) rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidenci iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav,
 - g) rozhodovat o smluvních ujednáních svazku s podnikatelskými a nepodnikatelskými subjekty a o účasti na jejich akcích a projektech,
 - h) podávat návrhy na nové akce a projekty, schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčast třetích osob na nich,
 - i) volit a odvolávat předsedu, prvního a druhého místopředsedu a dozorčí radu,
 - j) schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací.

X. **Předseda a místopředseda**

1. Předseda je statutárním zástupcem svazku, řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními shromáždění, je oprávněn podepisovat právní akty po jejich schválení svazkem a zastupuje svazek vůči třetím osobám. Zajišťuje vedení účetnictví, evidenci a archivaci veškeré dokumentace svazku. Svolává shromáždění zástupců a věcně, organizačně a administrativně zajišťuje jeho průběh. Předkládá shromáždění návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku. Podává informace veřejnosti o činnosti svazku.
2. Místopředseda plní funkci předsedy v jeho nepřítomnosti, s výjimkou nakládání s finančními prostředky svazku. V jiných případech a při nakládání s finančními

prostředky svazku plní místopředseda funkci předsedy pouze na základě pověření předsedy svazku.

3. Délka funkčního období předsedy a místopředsedů je nejméně 1 rok, a to souběžně s účetním rokem z toho důvodu, aby bylo možné uceleně a přehledně předat účetnictví mikroregionu na dalšího nositele. Obvyklé je funkční období dva roky. Pokud dojde k situaci, kdy vlivem vlastních potřeb a aktivit obce se navýší závazky obce tak, že by výše závazků znemožňovala přístup mikroregionu k finančním prostředkům z dotovaných programů a jiných zdrojů, je možné, aby shromáždění zástupců rozhodlo operativně o změně předsedy svazku podle aktuální potřeby.
4. Funkční období předsedy může být v souladu s rozhodnutím nejméně 2/3 většiny členů shromáždění zástupců delší než dva roky.
5. Funkční období místopředsedy je dva roky, ale podle rozhodnutí nejméně 2/3 členů shromáždění zástupců může být určeno odlišně.

XI.

Dozorčí rada

1. Dozorčí radu tvoří tři zástupci členských obcí svazku, které do této funkce volí shromáždění zástupců. V každém roce dochází k výměně jednoho člena. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady.
2. Členem dozorčí rady nesmí být předseda ani místopředseda svazku.
3. Dozorčí rada sleduje a kontroluje práci předsedy, místopředsedy a posuzuje, zda je jejich činnost v souladu se smlouvou a stanovami svazku. Provádí průběžnou kontrolu činnosti a hospodaření svazku a o výsledcích této kontroly informuje shromáždění zástupců. Má právo nahlížet do všech písemností svazku, účastnit se jednání zástupců svazku se třetími osobami a s hlasem poradním též jednání shromáždění zástupců. Ve své práci je výhradně podřízena nejvyššímu orgánu svazku (čl. IX.).

XII.

Jednání shromáždění zástupců

1. Shromáždění zástupců (dále jen shromáždění) svolává písemně předseda nebo místopředseda nejméně čtyřikrát ročně, 14 dní předem. Za výjimečné situace může svolání proběhnout v kratší lhůtě.
2. Shromáždění schvaluje rozpočet svazku a roční účetní závěrku.
3. Shromáždění je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zástupců členů a rozhoduje většinou hlasů, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou. Shromáždění jedná o všech záležitostech, které jsou slučitelné se smlouvou o vytvoření dobrovolného svazku a stanovami a o všem, co se dotýká zájmů svazku.
4. Přijetí nového člena, vyloučení člena ze svazku, změny a doplňky smlouvy a stanov, rozhodnutí o splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku jsou akty vyžadující souhlas nejméně 2/3 zástupců členských obcí.
5. Určení vstupního vkladu a členského příspěvku, schválení rozpočtu a roční účetní závěrky, jsou akty, které vyžadují souhlas dvou třetin všech členů shromáždění zástupců.
6. Veškeré hlasování probíhá aklamací, nedohodne-li se dvoutřetinovou většinou jinak.
7. Ze shromáždění se pořizuje zápis, který musí obsahovat kromě data a místa konání také prezenční listinu, skutečný program jednání, přijatá rozhodnutí s uvedením výsledků

hlasování k jednotlivým bodům programu a námítky účastníků. Každý člen shromáždění má nárok na jeden výtisk zápisu. Jedno vyhotovení zápisu dostává k dispozici předseda svazku, který ručí za jeho archivaci po celou dobu existence svazku.

XIII.

Podepisování za svazek

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj podpis s uvedením zastávané funkce.

ČÁST ČTVRTÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ, ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU, ZMĚNY STANOV

XIV.

Majetek svazku

1. Majetek svazku je tvořen vstupními vklady členů, ročními členskými příspěvky, dotacemi, dary, odkazy, výnosy z činnosti svazku a výnosy z účasti svazku na činnosti jiných subjektů.
2. Majetek svazku je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku. Výše podílů členských obcí na majetku svazku obcí se odvozuje od počtu trvale bydlících obyvatel členských obcí svazku.
3. Toto se netýká majetku získaného jednou nebo více členskými obcemi spojenými za účelem realizace určitého projektu, který není projektem přijatým všemi členskými obcemi svazku. Takto nabytý majetek zůstává v majetku obce, pokud projekt realizovala sama nebo se dělí mezi obce podílející se na realizaci projektu. Podíl členských obcí na majetku vzniklém realizací projektu mohou obce změnit dohodou.
4. Nakládání s majetkem svazku, vytvořeným nebo získaným prostřednictvím dotačních či podpůrných titulů, se řídí zásadami vydanými poskytovatelem dotace nebo jiné formy podpory.
5. Právní úkony - smlouvy kupní, smlouvy o dílo, smlouvy mandátní, smlouvy o půjčce, smlouvy o výpůjčce a smlouvy o pronájmu uzavřené mezi svazkem a členskými obcemi svazku musí mít písemnou formu.

XV.

Vklady a příspěvky

1. Vstupní vklad činí 10,- Kč (slovy: deset korun) za jednoho trvale hlášeného obyvatele obce vstupující do svazku a je splatný do 7 kalendářních dnů u nově přijatého dalšího člena svazku.
2. O výši a termínu splacení ročního členského příspěvku a dalších podrobnostech způsobu uhrazení členského příspěvku rozhoduje shromáždění zástupců 1 x ročně v termínu určeném shromážděním zástupců.
3. Shromáždění zástupců postupuje podle bodu 2. též při stanovení mimořádného členského příspěvku nebo v případě možnosti splacení členského příspěvku penězi ocenitelnými věcmi, právy apod., včetně určení způsobu jejich ocenění.

XVI.
Správa finančních prostředků

1. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn předseda po dobu svého funkčního období, místopředseda svazku v případech, kdy je pověřen zastupováním předsedy, a to vždy jen v jednotlivých případech, pokud neurčí shromáždění zástupců 2/3 většinou jinak, a jimi jmenovitě pověřené osoby na základě oprávnění vyplývajících z těchto stanov nebo na základě rozhodnutí shromáždění zástupců.
2. K bezhotovostnímu platebnímu styku zřídil svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
3. V souladu s předmětem své činnosti podle článku III, odst. 2 těchto stanov je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. dle zák. o rozpočtových pravidlech apod.), vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.
4. Svazek sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Návrh rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok musí být vhodným způsobem zveřejněny nejméně 30 dnů před projednáním na shromáždění zástupců, aby se k němu mohli občané členských obcí vyjádřit. Vyúčtování výsledků hospodaření provede do tří měsíců po skončení kalendářního roku.
5. Žadatelem a příjemcem dotací může být kterákoliv obec pověřená na základě rozhodnutí shromáždění zástupců.

XVII.
Účetnictví

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. První účetní období je ode dne zápisu do registru Krajského úřadu Středočeského kraje do 31.12. t. r., poslední účetní období od 1.1. do data výmazu svazku z registru Krajského úřadu Středočeského kraje (resp. registračního místa).
2. Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. To jej však nezbujuje odpovědnosti vůči svazku.
3. Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4. Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřipustná jejich kompenzace.
5. Vedení účetnictví je v kompetenci předsedy svazku a na vedení účetnictví a delegování některých úkonů se vztahují změny uvedené v oddíle X.

XVIII.

Daňová agenda

1. Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová priznání a daňové písemnosti.
2. Zpracování priznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

XIX.

Zisky a ztráty svazku

Rozdělení zisku a podíl členů svazku na úhradě ztráty svazku obcí je odvozen od počtu trvale bydlících obyvatel členských obcí.

XX.

Zrušení svazku

1. Smlouva se ruší v souladu s § 20j zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník) ve znění pozdějších předpisů rozhodnutím shromáždění zástupců, a to dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být s likvidací nebo bez likvidace.
2. Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku návrh místně příslušnému krajskému úřadu o výmaz svazku z registrace.
3. Při zrušení s likvidací určí shromáždění zástupců likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost. Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých a daných věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku podle poměru, daného ustanovením článku XIV. odst. 2 těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu všem členským obcím svazku a místně příslušnému městskému úřadu, kterému současně navrhne vymazat svazek z registrace.
4. Náklady na činnost likvidátora hradí svazek.

XXI.

Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registrace u místně příslušného Krajského úřadu (na příslušném registračním místě).

XXII.

Změny stanov

1. Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí shromáždění zástupců podle ustanovení článku XII. odst. 4. těchto stanov.
2. Změny a doplňky stanov musí mít formu písemného a pořadově číslovaného dodatku, tvořícího nedílnou součást stanov. Za evidenci dodatků ke stanovám je odpovědný předseda svazku.
3. Schválený a podepsaný dodatek ke stanovám včetně smlouvy a návrh na jeho registraci předá předseda sdružení do 7 kalendářních dnů místně příslušnému krajskému úřadu.
4. Do 7 kalendářních dnů od registrace dodatku stanov u místně příslušného krajského úřadu, doručí předseda svazku tento dodatek všem členským obcím, orgánům svazku a dalším zainteresovaným orgánům a subjektům.

ČÁST ŠESTÁ

VŠEOBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XXIII.

Všeobecné ustanovení

O právní způsobilosti svazku obcí, jeho registraci, zrušení a zániku platí ustanovení § 20i a § 20j občanského zákoníku § 51 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

XXIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy v originálním vyhotovení jsou určeny dle následujícího rozdělovníku pro:
 - 1x předsedu svazku
 - 1x místopředsedu
 - 1x archiv svazku
 - 1x krajský úřad Středočeského kraje.
 - každá členská obec obdrží ověřenou kopii
2. Stanovy podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplní úředním razítkem obce.
3. Stanovy nabývají platnosti dnem zaregistrování na místně příslušném Krajském úřadu.

Datum schválení stanov: Řádně svolaná ustavující schůze dne 15.8.2006

Příloha č. 1
ke Stanovám dobrovolného svazku obcí
Mikroregion Poděbradské Polabí
Seznam členů svazku Mikroregion Poděbradské Polabí

1. Obec **Činěves** se sídlem Činěves 250, Dymokury, PSČ 289 01, IČ 00239046,
zastoupená starostou panem Františkem Sýkorou

Datum 15. 8. 2006 Podpis..... Razítko



2. Obec **Dobšice** se sídlem Dobšice, Dobšice 18, PSČ 289 05, IČ 00239062,
zastoupená starostou panem Ing. Františkem Malým

Datum 15. 8. 2006 Podpis..... Razítko



3. Obec **Dymokury** se sídlem Dymokury, Revoluční 97, PSČ 289 01, IČ: 00239089,
zastoupená starostou panem Jaroslavem Červinkou

Datum 15. 8. 2006 Podpis..... Razítko



4. Obec **Hradčany** se sídlem Žehuň, Hradčany 74, PSČ 289 05, IČ 00239127,
zastoupená starostou panem Miloslavem Noskem

V SOUČASNÉ DOBĚ JE PŘIPRAVENO K PROJEDNÁNÍ
V ZASTUPITELSTVÍ OBCE

Datum.....Podpis.....Razítko

5. Obec **Choťánky** se sídlem Poděbrady, Choťánky 24, PSČ 290 01, IČ 00239178, zastoupená starostkou paní Alenou Soběslavovou

Datum...15.-08.-2006...Podpis.....Razítko



6. Obec **Kouty** se sídlem Poděbrady, Kouty 74, PSČ 290 01, IČ 00640662, zastoupená starostkou paní Helenou Čermákovou

Datum...15.-08.-2006...Podpis.....Razítko



7. Obec **Křečkov** se sídlem Poděbrady, Křečkov 58, PSČ 290 01, IČ 00239356, zastoupená starostou panem Josefem Šubrem

Datum...15.8.2006...Podpis.....Razítko



8. Město **Městec Králové** se sídlem Městec Králové, Náměstí Republiky 1, PSČ 289 03, IČ 00239437, zastoupené starostou panem Ing. Milošem Valentou

Datum...11.8.2006...Podpis.....Razítko



9. Obec **Opočnice** se sídlem Opočnice, Velká Strana 80, PSČ 289 04, IČ 00239534
zastoupená starostou panem Ing. Rostislavem Dvorským

Datum 15.8.2006 Podpis  Razítko 

10. Obec **Pátek** se sídlem Poděbrady, Pátek 14, PSČ 290 01, IČ 00239593,
zastoupená starostou panem Jaroslavem Buluškem

Datum 15-08-2006 Podpis  Razítko 

11. Město **Poděbrady** se sídlem Poděbrady, Jiřího nám.20/I, PSČ 290 31, IČ 00239640
zastoupené starostou panem Ing. Jozefem Ďurčanským

Datum 15-08-2006 Podpis  Razítko 

12. Obec **Sány** se sídlem Sány, 9.května 16, PSČ 289 06, IČ
zastoupená starostkou paní Marií Špinkovou

Datum 15-08-2006 Podpis  Razítko 

13. Obec Senice se sídlem Poděbrady, Hlavní 25, Senice, PSČ 290 01, IČ 00876038,
zastoupená starostou panem Václavem Novákem

Datum 25.8.2006 Podpis [Signature] Razítko



14. Obec Sokoleč se sídlem Poděbrady, Sokoleč 51, PSČ 290 01, IČ 00239771,
zastoupená starostou panem Františkem Dymešem

Datum 15.8.2006 Podpis [Signature] Razítko



15. Obec Vikov pod Oškobrhem se sídlem Opočnice, Vikov pod Oškobrhem 42,
PSČ 289 04, IČ 00239917, zastoupená starostou panem Františkem Bejlerem

Datum 15.8.2006 Podpis [Signature] Razítko



16. Obec Záhornice se sídlem Městec Králové, Hlavní 72, PSČ 289 03, IČ 00640671,
zastoupená starostou panem Josefem Rovným

Datum 15.8.2006 Podpis [Signature] Razítko



Podle ověřovací knihy Městy Poděbrady
poř. č. vidimace 101/2006
tento úpiný / a / částecny / a / oph / kopie,
obsahující 3 stran souhlasí doslovně
a předloženou listinou, z níž byla pořizena
a tato listina je prvopisem overenou
vidimovanou listinou-opsim nebo kopii
pořizovanou ze správy stejny listem
obsahujícím 3 stran
V Poděbradech dne 26.8.2006
Lenka Silvanová
jména a příjmení osob, kterým vidimaci provádíte

